

Passo a passo para solicitar CERTIDÃO DIGITAL

- 1- Acessar o site: **registradores.org.br**
- 2- Na aba de Serviços Online selecionar “Certidão Digital”



- 3- Vai aparecer uma janela para fazer o login dentro do site, caso não tenha cadastro, é possível realizar por essa mesma janela
- 4- Após, clicar em “Novo pedido”



ATENÇÃO

Por conta do Provimento CNJ nº 91 de 22 de março de 2020 e, de acordo com decisões das respectivas Corregedorias Estaduais, os prazos de atendimento aos serviços eletrônicos podem ter sofrido alteração e os pedidos serão atendidos conforme o regime de plantão adotado por cada Cartório de Registro de Imóveis.

Listagem de Pedidos

Protocolo de Pesquisa:

FILTRAR

Visualizar Certidão	Protocolo	Data	Status *	Status Pagto Cartão	Pagamento	Documentos Fiscais	P..
---------------------	-----------	------	----------	---------------------	-----------	--------------------	-----

Nenhum Registro Encontrado!

Página 1 de 1

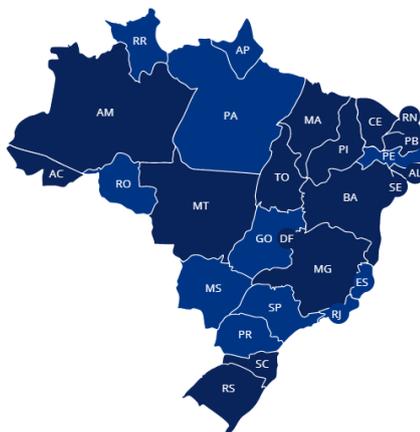
0 Itens



- 5- Vai aparecer o mapa para selecionar o estado, clique no estado do Paraná



Escolha no mapa a região desejada.



- 6- Vai aparecer os Termos e Condições, caso esteja de acordo, clique em “Li e concordo”, após clique em “Prosseguir”
- 7- Selecione a Cidade “Umuarama”, o Cartório “02° - Umuarama”
- 8- Selecionar o tipo de certidão desejado, conforme **EXEMPLOS** abaixo:

? Tipo Certidão *

(Selecione) ▾

- (Selecione)
- Matrícula
- Transcrição
- Ônus
- Vintenária
- Propriedade/Negativa de Propriedade
- Documento Arquivado
- Pacto Antenupcial
- Convenção de Condomínio
- Livro 3 - Garantias
- Outros Registros Livro 3 - Auxiliar

- 9- Depois será necessário escolher a forma do pedido, caso seja por número de Matrícula, selecione “N° de Matrícula”. Para pedidos utilizando **Lote/Apartamento, Quadra/Bloco/Gleba e Loteamento/Condomínio/Núcleo**, selecione o “PEDIDO POR” e selecione “ENDEREÇO”. Preencha com as informações que tiver, e caso queira adicionar mais informações, digite no campo de observações do pedido.

? Pedido Por *

N° de Matrícula ▾

- (Selecione)
- N° de Matrícula
- Endereço

- 10- Digite o(s) número(s) da(s) matrícula(s) desejadas (caso seja mais de uma leia o campo “Formas de solicitação da matrícula”

Informe a(s) matrícula(s)

Informe a(s) matrícula(s) abaixo: *

(Número máximo de matrículas: 100)

1 x 2 x 3 x 4 x 5 x

* Campos obrigatórios

Formas de solicitação da matrícula

É possível utilizar o recurso de copiar e colar matrículas de outro documento separado pelos respectivos marcadores “,” (vírgula) ou “;” (ponto e vírgula) ou pela tecla espaço.

Matrícula sequencial: Informe a matrícula inicial, acrescente o “-” (traço) e depois a matrícula final, por exemplo: 1000-1099 que o sistema irá preencher automaticamente as matrículas desejadas;

VOLTAR **PROSSEGUIR**

- 11- Revise o seu pedido conferindo as informações digitadas. Após, selecione a forma de pagamento desejada e clique em “Concluir pedido”.
- 12- Sobre as formas de pagamento: **Pix** – Depende da liberação do Banco para que seja compensado o valor, essa opção normalmente tem um prazo curto para compensar o pagamento. **Boleto** - Normalmente só compensa no próximo dia útil.
- 13- Após realizar o pagamento é só aguardar que a certidão será disponibilizada no mesmo dia ou no próximo, dentro do próprio site, ela não será enviada no e-mail.